

AVTALE FOR DEKKINNSAMLING I NORGE

mellom

Bon Orbit AB

og

«Entreprenøren»

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	PARTENE	3
2.	BAKGRUNN	3
3.	DEFINISJONER	3
4.	OPPDRAGET	3
5.	GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET	4
6.	AVTALEPERIODE	4
7.	KOMPENSASJON	4
8.	BETALING	5
9.	AVTALENS INNHOLD OG ENDRINGER	5
10.	LØPENDE AVSTEMNINGER	5
11.	OPPSIGELSE OG HEVING	5
12.	VIRKNINGER AV AVTALENS OPPHØR	6
13.	TVISTELØSNING	6
14.	KONFIDENSIALITET	6
15.	MELDINGER	7
16.	OVERFØRING AV AVTALEN, ENGASJERING AV UNDERLEVERANDØRER	7
17.	FORCE MAJEURE	7
18.	BILAG TIL AVTALEN	8

1. PARTENE

1.1 Oppdragsgiver

Bon Orbit AB («BOAB»), org. nummer: 559449–4089, Saltmätaregatan 5, 113 59 Stockholm

1.2 Entreprenør

«Entreprenøren»

2. BAKGRUNN

2.1 NDR har siden 1994 administrert det lovfestede produsentansvaret for dekk i Norge på ideell basis. Innsamling og gjenvinning av uttjente dekk, som har blitt utført av en totalentreprenør på vegne av NDR, vil fra og med 1. september 2026 bli utført i regi av BOAB, som vil engasjere entreprenører for innsamling og transport.

2.2 Entreprenøren, som for tiden ikke samler inn, laster og transporterer uttjente dekk og oppkuttete dekk som underleverandør til BOABs totalentreprenør, har erklært seg villig til å utføre disse tjenestene for BOAB fra 1. september 2026.

2.3 Denne avtalen er en del av et langsiktig samarbeid mellom BOAB og Entreprenøren, og regulerer det overordnede forholdet mellom BOAB og Entreprenøren, samt Entreprenørens forpliktelser med hensyn til innsamling og transport.

3. DEFINISJONER

3.1	«Dekkforhandler» og «Hentested»	refererer til dekk- eller bilverksteder, eller andre dekkforhandlere som har en avtale med BOAB om innsamling av kasserte dekk.
-----	---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. OPPDRAGET

4.1 Oppdraget består av, mot vederlag som angitt i bilag til denne avtalen,

- a) å hente kasserte dekk kostnadsfritt etter bestilling fra Dekkforhandler i kommunene angitt i bilag 3, i henhold til vilkårene og betingelsene som fremgår av denne avtalen med bilag;
- b) å transportere innsamlede dekk til BOABs mottaksanlegg ved Fornes Miljøstasjon i Narvik kommune (tidligere Ballangen kommune).
- c) å registrere og rapportere hvert enkelt innsamlingsoppdrag til BOAB på den måte og innen de frister som BOAB til enhver tid angir.

Oppdraget gis med enerett for Entreprenøren i kommunene som nevnt i punkt a).

5. GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET

- 5.1 Entreprenøren skal utføre oppdraget på en profesjonell måte i samsvar med god bransjepraksis og etter de instruksjoner som BOAB til enhver tid gir.
- 5.2 Entreprenøren skal utføre oppdraget i samsvar med prosessbeskrivelsen utarbeidet av BOAB, som fremgår av bilag 2. BOAB har rett til å oppdatere prosessbeskrivelsen fortløpende. BOAB har som mål å utvikle dekkgjenvinningen. Dette innebærer at instruksjonene i vedlagte prosessbeskrivelse kan endres over tid, f.eks. ved å skille mellom ulike typer dekk ved innsamling. BOAB vil gi transportøren oppdaterte instruksjoner i god tid før de trer i kraft. Ved oppdatering av prosessbeskrivelsen skal BOAB skriftlig underrette Entreprenøren om endringene som er gjort. Hvis oppdateringen medfører en betydelig kostnadsøkning for Entreprenøren, skal partene inngå forhandlinger om kompensasjon til Entreprenøren for slike kostnadsøkninger.
- 5.3 Kjøretøy som er nødvendige for å utføre oppdraget i henhold til de instruksjoner angitt av BOAB, skal stilles til rådighet av Entreprenøren. Dersom kjøretøy hovedsakelig benyttes til kjøring for BOAB, skal disse profileres med BOABs logo. Entreprenøren skal dekke lakkering, og BOAB skal dekke eventuelle takskilt og dekor.
- 5.4 Entreprenøren skal sikre at alt personell som benyttes til å utføre tjenestene nevnt i denne avtalen, har nødvendig kompetanse og erfaring til å utføre oppdraget, og at de opptrer på en profesjonell og serviceorientert måte. Med mindre BOAB i det enkelte tilfelle avtaler noe annet, skal Entreprenøren utføre alle oppdrag som bestilles i henhold til denne avtalen med egne faste ansatte.
- 5.5 Entreprenørens tjenester/utstyr og personell skal så langt det er mulig, og med mindre partene avtaler noe annet, også være tilgjengelig i ferieperioder, inkludert jul- og nyttårsperioden.
- 5.6 Entreprenøren er ansvarlig for skatter, avgifter og andre kostnader knyttet til oppdraget, samt for å sikre overholdelse av gjeldende lover, forskrifter og krav fra myndighetene for aktivitetene som omfattes av oppdraget.
- 5.7 Entreprenøren har ikke rett til å sortere innsamlede dekk eller selge dem til andre uten BOABs forhåndsskriftlige samtykke.

6. AVTALEPERIODE

Avtalen gjelder frem til 31. august 2031 og forlenges deretter automatisk med 12 måneder av gangen, med mindre den sies opp skriftlig tre (3) måneder før avtaleperiodens utløp. Oppdragets startdato er 1. september 2026.

7. KOMPENSASJON

- 7.1 Entreprenøren har rett til kompensasjon for utførte tjenester i henhold til bilag 3. Kompensasjonen er indeksjustert som angitt i samme bilag.

- 7.2 Entreprenøren har ikke rett til å kreve kompensasjon fra Dekkforhandler eller andre parter for henting.

8. BETALING

Betaling skal skje mot faktura for utført arbeid én gang per måned. Fakturaer skal sendes elektronisk til BOAB umiddelbart i henhold til BOABs instruksjoner.

Betaling skal skje 30 dager fra mottaksdato. Ved forsinket betaling har Entreprenøren rett til å kreve forsinkelsesrenter i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven) fra forfallsdatoen til betaling er skjedd.

9. AVTALENS INNHOLD OG ENDRINGER

- 9.1 Hvis det er motstridende bestemmelser i denne avtalen og dens bilag, skal det i første omgang søkes en tolkning som unngår konflikt. Hvis dette ikke er mulig, skal bestemmelsene i denne avtalen ha forrang fremfor bestemmelsene i bilagene.
- 9.2 Endringer eller tillegg til denne avtalen eller bilagene skal være skriftlige og underskrevet av begge parter for å være gyldige.

10. LØPENDE AVSTEMNINGER

- 10.1 Entreprenøren forplikter seg til å rapportere løpende til BOAB på fremdrift under utførelsen av oppdraget.
- 10.2 Entreprenøren skal en til to ganger i året, i henhold til BOABs instruksjoner og hvis BOAB ber om det, rapportere gjennomsnittsverdien av innsamlede dekk til BOAB.
- 10.3 Entreprenøren skal også kunne rapportere hvor mange kilometer som er kjørt per tonn materiale som er transportert på vegne av BOAB.
- 10.4 Entreprenøren er ansvarlig for å informere BOAB uten ugrunnet opphold om vesentlige endringer i Entreprenørens økonomiske situasjon, vesentlige endringer i eierskapet og/eller kontrollen av Entreprenøren, samt vesentlige endringer i Entreprenørens ledelse.

11. OPPSIGELSE OG HEVING

- 11.1 Begge parter har rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning dersom:
- 11.1.1 Den andre parten vesentlig misligholder avtalen gjennom å ikke oppfylle sine forpliktelser i henhold til avtalen, og ikke retter opp situasjonen umiddelbart etter å ha blitt bedt om det skriftlig. Manglende henting av dekk innen den fristen som er angitt i avtalens bilag, skal for eksempel anses som et slikt vesentlig mislighold.

11.1.2 Den andre parten suspenderer betalinger, søker om omstrukturering av selskapet, blir erklært konkurs eller går i likvidasjon, eller på annen måte blir insolvent.

11.2 BOAB har rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning dersom:

11.2.1 De nåværende eierne og lederne av Entreprenøren, gjennom overføring av aksjer, avtale eller på annen måte, ikke lenger har eneansvar for Entreprenøren.

11.2.2 Entreprenøren i vesentlig grad unnlater å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og offentlige avgifter.

11.3 Dersom BOABs produsentansvar opphører, skal partene innlede forhandlinger om vilkårene for tidlig oppsigelse av avtalen.

12. VIRKNINGER AV AVTALENS OPPHØR

12.1 Bestemmelsene om konfidensialitet, inkludert statistikk over innsamlede mengder, skal forbli i kraft også etter avtalens opphør. Entreprenøren har ikke rett til å bruke kunderegisteret, som er en forretningshemmelighet (inkludert informasjon om innsamlede mengder), til egne formål.

12.2 Kjøretøy og annet utstyr som tilhører Entreprenøren og som er profilert i henhold til BOABs instruksjoner, skal nøytraliseres og deretter godkjennes av BOAB.

13. TVISTELØSNING

13.1 Tvister som oppstår i forbindelse med avtalen skal i første omgang forsøkes løst i minnelighet mellom partene gjennom forhandlinger.

13.2 Dersom en tvist som oppstår i forbindelse med denne avtalen ikke kan løses i fellesskap mellom partene, skal tvisten henvises til endelig avgjørelse ved voldgift i samsvar med voldgiftsreglene til Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut.

13.3 Reglene for Förenklat Skiljeförfarande (forenklet voldgift) skal gjelde, med mindre instituttet, under hensyntagen til sakens kompleksitet, verdien av tvistens gjenstand og andre omstendigheter, beslutter at Skiljedomsregler skal gjelde. I sistnevnte tilfelle skal instituttet også avgjøre om voldgiftsretten skal bestå av én eller tre voldgiftsdommere.

13.4 Voldgiftsstedet skal være Stockholm, og svensk rett skal gjelde for tvisten. Prosedyrespråket skal være svensk.

14. KONFIDENSIALITET

14.1 Partene forplikter seg til ikke å videreformidle til tredjeparter, uten samtykke fra den andre parten, informasjon mottatt som er av en slik art at den kan anses som den andre parts forretningshemmelighet. Partene skal også iverksette nødvendige tiltak for å hindre at slike forretningshemmeligheter blir videreformidlet til

tredjeparter av ansatte. Partene forplikter seg videre, uten tidsbegrensning, til ikke å videreformidle innholdet i denne avtalen eller noen voldgiftskjennelse knyttet til denne avtalen eller informasjon om forhandlinger, voldgift eller mekling knyttet til denne avtalen, med mindre utlevering er nødvendig som følge av lov, forskrift, myndighetspålegg, rettskraftig avgjørelse eller annet bindende krav fra offentlig myndighet eller domstol.

15. MELDINGER

Meldinger i henhold til denne avtalen skal være skriftlige og anses å være mottatt av mottakeren:

- a) ved mottak, hvis levert personlig;
- b) neste virkedag (unntatt lørdager og helligdager) hvis den er sendt med bud;
- c) hvis den er sendt med e-post, når mottakeren har bekreftet mottakelsen ved å svare på e-posten eller ved leveringsbekreftelse.

16. OVERFØRING AV AVTALEN, ENGASJERING AV UNDERLEVERANDØRER

- 16.1 Entreprenøren har ikke rett til å overføre sine forpliktelser og/eller rettigheter i henhold til denne avtalen uten forutgående skriftlig samtykke fra BOAB.
- 16.2 Underleverandører som Entreprenøren engasjerer for dekkinnsamling, skal godkjennes av BOAB. Entreprenøren skal ellers gi BOAB en liste over engasjerte underleverandører og holde BOAB informert om eventuelle endringer vedrørende hvilke underleverandører som er engasjert. Entreprenøren er ansvarlig for å sikre at underleverandøren som er engasjert i utførelsen av oppdraget, overholder de samme forpliktelser som Entreprenøren selv ville ha måttet overholde hvis oppdraget hadde blitt utført av Entreprenøren selv.

17. FORCE MAJEURE

- 17.1 En part skal være fritatt for ansvar for manglende oppfyllelse av en bestemt forpliktelse i henhold til denne avtalen hvis manglende oppfyllelse skyldes omstendigheter (kjent som «fritakende omstendigheter») utenfor partens kontroll og som hindrer oppfyllelsen av forpliktelsen. Så snart hindringen opphører, skal forpliktelsen oppfylles på avtalt måte. Unntaksgrunner omfatter krig, krigshandlinger, pandemier, myndighetstiltak eller unnlatelser, ny eller endret lovgivning, arbeidsmarkedskonflikter og lignende forhold.
- 17.2 En part som ønsker å bli fritatt i henhold til første ledd ovenfor, skal uten opphold underrette den andre parten om dette.
- 17.3 Uansett ovennevnte bestemmelser om fritak for straff, har en part rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning dersom oppfyllelsen av en bestemt forpliktelse er forsinket med mer enn fire (4) måneder.

18. BILAG TIL AVTALEN

Bilag 1: «Alminnelige Bestemmelser»

Bilag 2: «Prosessbeskrivelse»

Bilag 2.1: «Entreprenørens tilbud»

Bilag 3: «Kompensasjon»

Bilag 4: «Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden»

Denne avtalen er utarbeidet og utvekslet i to identiske eksemplarer, ett til hver part.

Bon Orbit AB (Oppdragsgiver)

«Entreprenør» (Entreprenør)

Sted, dato

Sted, dato

Signatur

Signatur